REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
ET DE L'INNOVATION

INSTITUT NATIONAL DE CARTOGRAPHIE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF SCIENTIFIC RESEARCH
AND INNOVATION

NATIONAL INSTITUTE OF CARTOGRAPHY

BP/ P.O *BOX* 157 – YAOUNDÉ – TEL: 6 50 89 19 49 /6 50 89 21 50 /6 50 89 20 12/6 50 89 23 89
NUI : M039200013843C e-mail: inc.cameroun@gmail.com

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°__0003__./AONO/INC/DG/CIPM/2026 DU 28 OCT. 2026 POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE DE SERVICE DE GARDIENNAGE POUR LES DOMICILES DU PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU DIRECTEUR GENERAL DE L'INSTITUT NATIONAL DE CARTOGRAPHIE (INC) EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR LE COMPTE DE L'EXERCICE 2026

ADDITIF

Au lieu de

12-Remise des offres

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS *ou* toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le 25 novembre 2026 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°__0003__./AONO/INC/DG/CIPM/2026 DU 28 OCT. 2026 POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE DE SERVICE DE GARDIENNAGE POUR LES DOMICILES DU PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU DIRECTEUR GENERAL DE L'INSTITUT NATIONAL DE CARTOGRAPHIE (INC) EN PROCEDURE D'URGENCE, POUR LE COMPTE DE L'EXERCICE 2026

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Bien vouloir lire

12-Remise des offres

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS *ou* toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le 27 novembre 2026 à 13 heures Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Au lieu de

14- Ouverture des plis

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu du 25 novembre 2026 à **13 heures** par la Commission de Passation des Marchés de l'INC dans la salle de cartographie à sise au rez de chaussée du bâtiment principal.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

Bien vouloir lire

14- Ouverture des plis

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **27 novembre 2026** à **14 heures** par la Commission de Passation des Marchés de l'INC dans la salle de cartographie à sise au rez de chaussée du bâtiment principal.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

Règlement particulier de l'Appel d'Offres

Le seul mode de soumission retenue est le mode en ligne via la plateforme COLEPS.
Les date et heure limites d'ouverture des offres sont les suivantes :
Date : Le 27 novembre 2026
Heure : 14 heures
Les date et heure limites de remise des offres sont les suivantes
Date : le 27 novembre 2026
Heure : 13 heures

Le reste sans changement

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- INC ;
- Président CIPM/INC
- Affichage chrono

Yaoundé le 24 NOV 2026

Le Directeur Général

Martin ELIMBI MBOTTA

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
ET DE L'INNOVATION

INSTITUT NATIONAL DE CARTOGRAPHIE

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF SCIENTIFIC RESEARCH
AND INNOVATION

NATIONAL INSTITUTE OF CARTOGRAPHY

BP/ P.O *BOX* 157 – YAOUNDÉ – TEL: 6 50 89 19 49 /6 50 89 21 50 /6 50 89 20 12/6 50 89 23 89
NUI : M039200013843C e-mail: inc.cameroun@gmail.com

TENDER NOTICE

TENDER NOTICE NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER NO.....0003...../MINRESI/INC/CIPM/2026 OF FOR THE OCT 28-2026 RECRUITMENT OF A SERVICE PROVIDER FOR THE HOMES OF THE CHAIRMAN OF THE BOARD AND THE MANAGING DIRECTOR OF THE NATIONAL INSTITUTE OF CARTOGRAPHY UNDER EMERGENCY PROCEDURE

ADDITIVE

Instead of

12. Submission of Bids
For online submission, the bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the project owner no later than **25 NOVEMBER 2026** at **12 o'clock** A backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the above statement, within the specified timeframe:

TENDER NOTICE NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER NO.....0003...../MINRESI/INC/CIPM/2026 OF FOR THE OCT 28-2026 RECRUITMENT OF A SERVICE PROVIDER FOR THE HOMES OF THE CHAIRMAN OF THE BOARD AND THE MANAGING DIRECTOR OF THE NATIONAL INSTITUTE OF CARTOGRAPHY UNDER EMERGENCY PROCEDURE

"To be opened only during the examination session."

File Size and Format
For online submission, the maximum file sizes for documents that will be transmitted on the platform and constituting the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Read

12-Submission of Bids

For online submission, the bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the project owner no later than **27 NOVEMBER 2026** at **13 o'clock** A backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the above statement, within the specified timeframe:

"To be opened only during the examination session."

File Size and Format

For online submission, the maximum file sizes for documents that will be transmitted on the platform and constituting the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Instead of

14. Opening of Bids

In any event, the opening of administrative documents and technical and financial bids will take place on 25 November 2026 at 02 pm hours by the INC Procurement Commission in the mapping room located on the ground floor of the main building.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or in copies certified by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old from the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the call for tenders. In the event of the absence or non-compliance of a document from the administrative file during the bid opening after a 48-hour period granted by the Commission, the offer will be rejected.

Read:

14. Opening of Bids

In any event, the opening of administrative documents and technical and financial bids will take place on 27 November 2026 at 02 pm hours by the INC Procurement Commission in the mapping room located on the ground floor of the main building.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or in copies certified by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old from the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the call for tenders. In the event of the absence of non-compliance of a document from the administrative file during the bid opening after a 48-hour period granted by the Commission, the offer will be rejected.

. SPECIAL REGULATION OF THE TENDER

The date and time limits for submission of the tenders are as follows:
Date: 27 NOVEMBER 2026
Time: 02 Pm.

The date and time limits for submission of the tenders are as follows
Date: 27 NOVEMBER 2026
Time: 2 Pm.

The rest without change

Copies:

- **Public Procurement Authority (MINMAP)**
- **ARMP**
- **INC;**
- **President of CIPM/INC**
- **Time display**

Done in Yaoundé, on 24 NOV 2026

The General Manager

Martin ELIMBI MBOTTA